

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONVINI ENZO
Indirizzo	VIA G.A. BRAMBILLA 8 – 27010 SAN ZENONE AL PO (PV)
Telefono	3341365008
Fax	0382 729733
E-mail	Enzino64@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	PAVIA 10 DICEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987 COMUNE DI SAN ZENONE AL PO- RAPP LAVORO A TEMPO DETERMINATO
1991 COMUNE DI SAN ZENONE AL PO - RAPP LAVORO A TEMPO DETERMINATO
DAL 02/01/1993 COMUNE DI SAN ZENONE AL PO – RAPP LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VIA MARCONI 9 – SAN ZENONE AL PO (PV)
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SAN ZENONE AL PO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO \ COMM. DI POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO: AFFARI GENERALI – ANAGRAFE – STATO CIVILE –
ELETTORALE – PROTOCOLLO – ARCHIVIO – POLIZIA LOCALE – SERVIZIO
NECROSCOPICO – COMMERCIO - PROTEZIONE CIVILE – STATISTICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983 - Diploma Ragioniere e Perito Commerciale – presso ITC A. Bordoni Pavia (40\60)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2011 – Diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile – presso Prefettura di
Pavia (100\100)
Corsi di Formazione e Professionall nelle seguenti Materie:
commercio – polizia locale – anagrafe – stato civile – protocollo e archivio – tributi – censimento
– ambiente – elettorale – pubblica sicurezza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BAR SPORT – SAN ZENONE AL PO (AZIENDA FAMILIARE)

FRONT OFFICE- COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEGLI ANNI COME:

-PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE PRO LOCO SAN ZENONE AL PO

-CONSIGLIERE PRO LOCO ARENA PO

- VICEPRESIDENTE "CENTRO SPORTIVO SAN LUIGI" DI SAN ZENONE AL PO

-COORDINATORE CONVENZIONE PO - POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI SAN ZENONE AL PO - SPESSA ARENA PO – BOSNASCO – SAN CIPRIANO PO E PORTALBERA

OPERATORE POST-TELEGRAFONICO (CORSO PRESSO POSTE ITALIANE)

PROGRAMMATORE PC (Q BASIC)

OPERATORE SOFT-WARE PC (CORSI DI BASE E PROFESSIONALI)

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ESPERIENZA E COMPETENZA COLLEZIONISTICA NEL CAMPO DELLA GEOLOGIA\MINERALOGIA\PALEONTOLOGIA

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B (valida anche per le motociclette) – PATENTE DI GUIDA MEZZI DI POLIZIA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]