

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

CARESSA STEFANO

stefanocaressa@pec.it
stefano.caressa@libero.it

Italiana
02-11-1978 - BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/12/2022 – in corso
Comuni di Corteolona e Genzone, Inverno e Monteleone, Costa de' Nobili e Zerbo (PV)

Pubblica Amministrazione- Enti locali
Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria di classe III (deroga art. 12 bis comma 1 lettera b del D.L. 27.01.2022 e n. 4 art. 2 del D.M. 29.04.2022)

Esercizio delle funzioni di Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Corteolona e Genzone, Inverno e Monteleone, Costa de' Nobili e Zerbo (PV)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2024 – in corso
Comune di Linarolo (PV)
Pubblica Amministrazione- Enti locali
Segretario Comunale reggente a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/02/2021 al 15-12-2022
Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Milano – Via Moscova 2
Pubblica Amministrazione-
Funzionario Amministrativo – Tributario – III Area – F2 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Ufficio Territoriale di Milano 1
Controllo e gestione atti; Liquidazione imposta registro atti giudiziari, iscrizioni a ruolo ed esame autotutele

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 05/05/2014 al 31/01/2021
Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Milano –
Pubblica Amministrazione-
Funzionario Amministrativo – Tributario – III Area – F1 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Area Contenzioso – Ufficio Legale Direzione Provinciale I di Milano

Attività di contenzioso tributario: studio controversie, redazioni atti giudiziari in difesa dell'Agenzia delle Entrate e rappresentanza dell'Ufficio nei giudizi dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, esame dei procedimenti di mediazione tributaria, gestione conciliazioni giudiziali ed attività di riscossione

Marzo 2006 - Aprile 2018

Esercizio della professione forense con studio legale in Bari al Corso Cavour, 208

Libero professionista

Libero professionista

- Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto amministrativo e diritto civile ed esecuzione civile con particolare riferimento alla tutela del credito e di consulenza
- Attività di consulenza giudiziale e patrocinio difese d'ufficio di minori dinanzi al Tribunale per i Minorenni di Bari

Anno 2010:

- Tirocinio formativo di 130 ore c/o gli Uffici Giudiziari della Procura della Repubblica c/o la Corte di Appello di Bari

Anno 2005:

- Abilitato all'esercizio della professione forense

Settembre 2002 - Ottobre 2004

Pratica forense presso Studio Legale Avv. Vito Nanna in Bari alla Via Cardassi, 26

Studio legale civile e amministrativo

Svolgimento pratica forense

Studio controversie, redazioni atti giudiziari e partecipazione alle udienze

Novembre 2021 – Settembre 2022

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Territoriali – CoA VI – Corso di Accesso alla Carriera di Segretario Comunali e Provinciali

Abilitazione iscrizione nella fascia "C" Albo Nazionale dei Segretari comunali e Provinciali
La gestione associata dei servizi come modalità organizzativa negli enti locali. Luci e ombre nell'esperienza dell'Unione dei comuni di Basiano e Masate

Novembre 2009 – Maggio 2010

Università degli Studi di Bari

Master post laurea in "E – Government e Management nella Pubblica Amministrazione"
Master Universitario di I Livello

Titolo Tesi "Lo spoil system sulla Pubblica Amministrazione in Europa"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1997 – Giugno 2002

Università degli Studi di Bari

Laurea in giurisprudenza

Tesi di laurea: “Profili attuali giurisprudenziali del danno all’impresa” in Istituzioni di diritto privato

108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Settembre 1992 – Luglio 1997

Liceo Scientifico A. Scacchi - Bari

Maturità scientifica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS E DEI SEGUENTI SOFTWARE:
OFFICE, WORD, EXEL

BUONA PADRONANZA NELL’UTILIZZO DI APPARECCHIATURE E STRUMENTAZIONI TECNICHE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritto all’Ordine degli Avvocati di Bari dal 14 marzo 2006 al 18 aprile 2014
- Iscritto all’Albo degli Avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato dal 2010 al 2013
- Idoneo non vincitore e successivamente rinunciatario in relazione al concorso pubblico per esami indetto dal Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - Area C – posizione economica C1, profilo professionale di Collaboratore amministrativo
- Pubblicazione articoli sulla rivista “Le Corti di Bari, Lecce e Potenza” sulla tutela in materia di marchi e brevetti e la disciplina delle fideiussioni omnibus

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità sugli atti e l’uso di atti falsi

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Reg. UE 679/16

Data 15/01/2024

Avv. Stefano Caressa
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05