



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	De Marco Pasquale Vittorio		
Indirizzi	Via Luigi Galvani, n. 52 - CAP 73039 Tricase (LE)		
Telefoni	0833 – 541219	Mobile	327 - 1514131
E-mail	demarco.vittorio@libero.it		
Pec	pasqualevittoriodemarco@pec.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	30/08/1983		
Sesso	Maschile		

Esperienza professionale

Data	Dal 01.06.2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata di Dumenza, Curiglia con Monteviasco, Agra e Tronzano Lago Maggiore (VA)
Data	Dal 01.05.2016 a al 30.05.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario area amministrativa (profilo giuridico), Categoria D1, posizione economica D1.
Principali attività	Verifica preliminare delle problematiche giuridico - amministrative relative al trattamento giuridico del personale. Supporto giuridico all'attuazione della Legge 56/2014 relativamente alla ricollocazione e mobilità del personale provinciale e adempimenti conseguenti. Gestione degli istituti contrattuali flessibili (part-time, telelavoro, stage, <i>smart working</i>).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistemi Informativi – Struttura Organizzazione ed economico Giunta Regionale della Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – Milano www.regione.lombardia.it
Data	Dal 18/01/2016 al 30/04/16
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario area amministrativa (profilo giuridico), Categoria D1, posizione economica D1 - comando –

Affari generali (assistenza agli organi istituzionali, predisposizione degli atti deliberativi dell'Ente, attività di consulenza giuridico - amministrativa), affari legali e contratti (espletamento delle gare d'appalto, stipula e rogito dei contratti e delle convenzioni), personale (gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente), Settore Servizi Sociali, istruzione e cultura.

Comune di Morciano di Leuca, Piazza Giovanni Paolo II, Lecce.

Dal 1/07/14 al 15/01/2016

Funzionario specialista – area amministrativa (profilo giuridico), Categoria D1, posizione economica D1.

Titolare di Posizione Organizzativa: *“Recupero crediti delle entrate regionali/riscossione coattiva e relativo contenzioso”*.

Attività svolte direttamente:

- Attività di recupero dei crediti tributari regionali (tassa automobilistica, canoni idrici, canoni di polizia idraulica) nei casi di fallimento e/o altra procedura fallimentare con il supporto delle Società del Sistema Regionale (Finlombarda e LISPA).
- Attività istruttoria in ordine alle richieste di rateizzazioni dei crediti tributari regionali sia nella fase di precontenzioso che nella fase post contenzioso in raccordo con l'Avvocatura regionale.
- Supporto ai responsabili del procedimento al fine di individuare le modalità di recupero più adeguate ed efficaci con riferimento alle altre entrate regionali (contributi, finanziamenti).
- Rappresentanza della Struttura Recupero del gettito tributario e gestione delle attività di recupero delle Entrate regionali presso la Unità Organizzativa “Tutela delle Entrate Regionali” nei giudizi di opposizione allo stato passivo presso il Tribunale di Milano.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza – Tutela delle entrate regionali - **Giunta Regionale della Lombardia** – Piazza Città di Lombardia, 1 – Milano www.regione.lombardia.it

Data Dal 15/03/13 al 30/06/14

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario specialista – area amministrativa (profilo giuridico), Categoria D 1, posizione economica D1.

Principali attività e responsabilità

- Verifica delle problematiche giuridico - amministrative con redazione di pareri.
- Predisposizione risposta Mozioni/ITL/ITR/ODG della Giunta regionale al Consiglio Regionale.
- Coordinamento dell'attività legali inerenti contenziosi, ricorsi amministrativi e giurisdizionali e dell'attività di recupero credito.
- Istruttoria finalizzata all'accreditamento delle “Agenzie per le Imprese” (d.P.R. 159/10).
- Attività di controllo documentale ed ispettiva di secondo livello presso le Società regionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Generale Attività Produttive Ricerca e Innovazione - Giunta Regionale della Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – Milano
www.regione.lombardia.it

Date	dal 20/06/2011 al 19/06/12 – dal 20/06/12 al 14/03/13
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista
Principali attività e responsabilità	Supporto Giuridico – Amministrativo alle attività della Direzione Generale Industria, Artigianato, Edilizia e Cooperazione (Unità operativa di coordinamento delle funzioni legali, amministrative e di controllo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – Milano
Istruzione e formazione	
Data	Dicembre 2014 – luglio 2016
Nome/tipo di istruzione/formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)
Principali materie/abilità	Quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini della iscrizione di n. 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato "Co.A 5" organizzato dalla ex S.S.P.A.L., articolato in attività frontale d'aula; tirocinio pratico trimestrale presso l'ente comunale; verifica finale comprensiva di colloquio orale interdisciplinare sull'intero programma del corso e discussione di una tesi <i>"La riscossione coattiva delle entrate dopo Equitalia S.p.A. nei Comuni di Patù, Morciano del Capo e Salve"</i>. Programma didattico – formativo articolato in 9 moduli: • L'Ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale • L'azione amministrativa • Legalità e trasparenza • I Servizi pubblici locali • Il Governo del territorio • Contabilità e bilancio • Le risorse finanziarie dell'Ente • Le risorse umane
Qualifica conseguita	Vincitore del V Corso – concorso selettivo di formazione, denominato C.O.A. V, finalizzato all'iscrizione nell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali - abilitazione alla professione di Segretario comunale. Tirocinio formativo previsto quale fase del corso Co.A V, presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Patù e Racale (LE), a seguito di convenzione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.). Affiancamento al Segretario Comunale nelle attività di sua competenza.
Data	Anno 2015 - 2016
Nome/tipo di istruzione/formazione	Università Cattolica del Sacro cuore – ALTIS Alta scuola impresa e società
Principali materie/abilità	Master <i>executive</i> di secondo livello della dura un anno articolato in 3 giornate d'aula al mese più formazione online; verifiche intermedie al termine di ciascun modulo e

	realizzazione di un <i>project work</i> finale: “ <i>Lo smart working: un progetto per la Giunta regionale della Lombardia</i> ”.
	Programma didattico – formativo articolato in 9 moduli: 1. Gestione dell’innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni 2. Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione 3. Strumenti innovativi di finanza locale 4. Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali 5. Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione 6. <i>Governance</i> dei gruppi pubblici locali 7. <i>Corporate Social Responsibility</i> nella Pubblica Amministrazione 8. Sviluppo Economico Locale 9. Processi di riforma nel settore pubblico
Qualifica conseguita	Master in Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni
Data	Anno 2014
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato – Corte d’Appello di Lecce Tirocinio presso lo Studio Legale dell’Avvocato Vantaggiato (amministrativo) con studio in Lecce alla Via Zanardelli e presso l’Avv. Remigi (civile – penale) con studio in Specchia (LE).
Data	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione all’esercizio della professione forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, di famiglia, amministrativo, costituzionale, penale, processuale civile processuale penale, tributario e contenzioso tributario commerciale, fallimentare, informatica giuridica, diritto ecclesiastico, ordinamento professionale e deontologia, mediazione per la conciliazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Milano – Via Freguglia, 1 – Palazzo di Giustizia - Milano 28/03/2007 – 21/10/2009
Data	2007 - 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Giurisprudenza (Classe 22/S) - Votazione: 110/110 con tesi in Diritto Processuale Amministrativo: “ <i>Il Contraddittorio in Condizioni di Parità e il giusto Processo Amministrativo</i> ”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo/diritto processuale amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale, diritto commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento – Via Li Tufi, Lecce www.giurisprudenza.unisalento.it
Data	11/11/2003 – 27/03/2007
Titolo della qualifica rilasciate	Laurea in Scienze Giuridiche (Classe 31/S) - Votazione: 99/110; Titolo Tesi: “ <i>L’impedimento di disparità di culto</i> ”
Principali tematiche/competenza	

professionali possedute	Diritto Canonico ed Ecclesiastico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Lecce – Via Provinciale per Monteroni - Complesso Ecoteckne – Lecce www.giurisprudenza.unisalento.it
Anno	1997 – 2002
Titolo della qualifica rilasciate	Diploma di Licenza Linguistica con la votazione di 95/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue straniere: inglese, francese e spagnolo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale “G. Comi” con sperimentazione autonoma ad indirizzo Linguistico, Via Marina Porto, Tricase (LE) www.comitricase.com
Convegni, seminari, corsi di formazione	“Un nuovo modo di lavorare in Regione. Seminario di approfondimento sullo smart working (8 febbraio 2017) EUPOLIS LOMBARDIA. “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le prime Linee guida (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)” (dicembre 2016) EUPOLIS LOMBARDIA. “La gestione del personale dopo l'estate 2015” (17.11.15) IFEL. “Le entrate degli enti locali: la gestione e la riscossione” (30.10.2015) IFEL. “Le criticità nell'applicazione dei tributi locali alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali e le prospettive per il 2016” (27.10.2015) ANUTEL. “Internal auditing e sistemi di gestione e controllo” (9.2.04.14) EUPOLIS LOMBARDIA. “Responsabilità del pubblico dipendente” (06.03.14) EUPOLIS LOMBARDIA. “Decreto salva Italia, cresci Italia e semplificazioni: analisi dei principali impatti sull'autonomia legislativa e sull'azione amministrativa regionale” (05.02.13) EUPOLIS LOMBARDIA. “La tutela giurisdizionale contro gli atti della P.A.” (22.11.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “Posta elettronica certificata e semplificazione” (08.10.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “La segnalazione certificata di inizio attività” (04.10.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “Illeciti in materia di erogazioni pubbliche” (11.05.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “Il procedimento amministrativo” (27.03.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “Procedure di affidamento dei contratti pubblici alla luce delle ultime novità legislative” (28.02.12) EUPOLIS LOMBARDIA. “Privacy: la normativa e la sua applicazione in Regione Lombardia” (27.09.11) EUPOLIS LOMBARDIA. “La redazione degli atti amministrativi: elementi costitutivi e procedurali” (8,10,15.11.11) EUPOLIS LOMBARDIA. Attività di docenza a corsi di aggiornamento e di formazione presso il comune di Racale (LE) il 23 e il 28 dicembre 2016 “Il piano nazionale anticorruzione 2016 - la rotazione degli incarichi” e “Il nuovo codice degli appalti pubblici: le principali novità e il ruolo dell'autorità nazionale anticorruzione”.
Altro	Attività di Correlatore – Tesi “Gli Sportelli unici per le attività produttive in Lombardia: riprogettazione e innovazione”, Università degli Studi di Torino, Relatore Prof. G. C. Cerrutti.

Componente della Commissione di gara per l'appalto del servizio di riscossione coattiva tributi regionali e altre entrate indetta dalla Giunta regionale della Lombardia. Base d'asta € 13.521.444,00.

Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza, gestione degli esiti e gestione delle comunicazioni di ritorno indetta dalla Giunta regionale della Lombardia. Base d'asta € 20.048.671,00.

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, **categoria professionale D** - profilo professionale **collaboratore amministrativo** – indetto dalla A.S.L. di Milano 2.

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, **categoria professionale C** – parametro tabellare C1 - profilo professionale di **assistente amministrativo** - indetto dalla Giunta regionale della Lombardia.

Vincitore della selezione pubblica per il conferimento di borse di studio ad indirizzo amministrativo indetto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – sede di Brescia.

Idoneità avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di due anni nel profilo di **assistente amministrativo – categoria C** indetto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo di Pavia".

Vincitore concorso pubblico, per esami, **categoria professionale D 1** – profilo professionale **specialista – area amministrativa (indirizzo giuridico)** indetto dalla Giunta regionale della Lombardia.

Capacità e competenze personali

Lingua 1	Francese: ottimo comprensione, scritto e parlato (certificazione D.E.L.F. 1° e 2°)
Lingua 2	Spagnolo: ottimo comprensione scritto e parlato
Lingua 3	Inglese: buono comprensione, scritto e parlato

Capacità e competenze sociali Competenza sociali e comunicative, fiducia e stima di sé, flessibilità.

Capacità e competenze organizzative / tecniche Buona attitudine a lavorare in team e per obiettivi; identificazione, analisi e risoluzione dei problemi; iniziativa personale e flessibilità; programmazione e organizzazione del proprio lavoro; buone competenze relazionali e comunicative.
Conoscenza del Sistema regionale.

Capacità e competenze informatiche **ECDL** – Patente europea del computer

Capacità e competenze artistiche Utilizzo di tecniche grafico-pittoriche, decorative; scatti fotografici.

Patente Automobilistica **Cat. B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mi dichiaro consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

Firma
Pasquale Vittorio De Marco