



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO
PROVINCIA DI PAVIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO DAL 01/09/2026 AL 31/08/2031 E DI SERVIZI INERENTI AL NODO DEI PAGAMENTI-SPC

1) ENTE APPALTANTE

Comune di San Zenone al Po Via Marconi 9 – 27010 San Zenone al Po (PV).
Tel. 0382/79015 - Sito web: www.comune.sanzenonealpo.pv.it
e -mail: comune.sanzenonealpo@pec.regione.lombardia.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 6 in data 28/04/2026.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dal 01/09/2026 al 31/08/2031.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/08/2031, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

4) VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 6.000,00, per il periodo 01/09/2026 - 31/08/2031.

Eventuale rinnovo per la durata di 60 mesi stimato in € 6.000,00.

L'importo annuale a base di gara oggetto di ribasso ammonta ad € 1.200,0 IVA esclusa se dovuta.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00

L'affidamento avrà durata dal 01/09/2026 al 31/08/2031 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa;

Si riportano alcuni elementi informativi al fine di consentire una corretta formulazione dell'offerta, da parte dell'operatore economico:

Popolazione residente al 31/12/2025: 575

Numero Mandati di Pagamento anno 2025: 400

Numero Reversali di Incasso anno 2025: 440
Saldo di cassa al 31/12/2025: Euro 93.142,94
Saldo medio di cassa negli ultimi 3 anni: Euro 82.182,29
Importo medio dell'anticipazione di tesoreria utilizzato negli ultimi 3 anni: € 4.599,68

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

Cauzioni e garanzie

Non previste.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è destinata ai concorrenti di cui all'art.65 comma 2 del D.lgs n.36/2023 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.68 del Codice, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3 comma 4-ter del D.L.n.5/2009 convertito nella L.n.33/2009, nonché ai concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed agli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art.69 del D.lgs n.36/2023 La partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei di imprese è altresì disciplinata dagli artt.47 e 48 del Codice e dall'art.92 del DPR n.207/2010 nelle parti ancora vigenti.

6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6.

7) REQUISITI GENERALI, POSSESSO DEI REQUISITI E REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001, devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (art. 68, comma 14 del Codice).

Requisiti Speciali:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di Idoneità professionale:

a) Essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art.100, comma 3, D.lgs. 36/2023;

b) Essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000, dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 385/1993;

c) Possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 169 del 23/11/2020 in capo ai propri funzionari e dipendenti.

d) Essere in regola con la legge 68/1999 "Norme per il diritto dei lavori dei disabili" e L. 383/2001;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

a) Aver gestito negli ultimi cinque esercizi finanziari chiusi (2021-2022-2023-2024-2025) antecedenti la pubblicazione del presente avviso, il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;

-contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In alternativa il requisito può essere autocertificato.

8) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n.

36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'art. 68, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68, comma 15 del D.Lg. n. 36/2023.

9) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 104.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale agli artt.104 e 105 del D. Lgs. n.36/2023.

10) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica ARIA-SINTEL di Regione Lombardia, entro le **ore 12,00** del giorno **31/07/2026** pena la nullità e l'inammissibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA-SINTEL, come risulta dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Aria-Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA
- Una busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Aria-Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- BUSTA "A – documentazione amministrativa"
- BUSTA "B – documentazione tecnica"
- BUSTA "C – offerta economica"

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) domanda comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato A) al presente Disciplinare,

b) copia della Convenzione firmata per accettazione e siglata su ogni pagina.

La domanda con le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto a) deve essere redatta in BOLLO datata e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzi già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

c) DGUE "request formato xml"

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, deve essere redatta conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante e inserita nella documentazione da produrre nella BUSTA TELEMATICA offerta tecnica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

La BUSTA TELEMATICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Modello B OFFERTA TECNICA** allegato al presente disciplinare di gara e contenente una serie di criteri tabellari la cui compilazione comporterà il computo matematico del punteggio assegnato

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta conformemente al **modello "C" OFFERTA ECONOMICA** predisposto dalla stazione appaltante e inserita nella BUSTA ECONOMICA.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali di servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.n.36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica punti 70
Offerta economica punti 30
Totale punti 100

OFFERTA TECNICA

| ELEMENTO | PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI |
|--|---|
| 1. Presenza di sportello di tesoreria | Nel capoluogo – punti 15 entro il raggio di 15 km - punti 10 oltre 15 Km – punti 0 |
| 2. Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria | Si -punti 15 No – punti 0 |
| 3. Numero degli Enti locali per i quali nel triennio 2023/2025 è stato svolto il servizio di tesoreria | Da 1 a 300 enti – punti 3 Da 301 a 700 enti – punti 5 Da 701 a 999 enti – punti 8 Oltre i 1000 enti – punti 10 |
| 4. Numero di POS interfacciabili con Nodo dei pagamenti – SPC messi gratuitamente a disposizione dell'Ente | Erogabile – punti 10 Non erogabile – punti 0 |
| 5. Servizio di conservazione documentale | Erogabile – punti 10 Non erogabile – punti 0 |
| 6. Certificazione di qualità: | Impresa certificata: punti 10 Impresa non certificata: punti 0 |

OFFERTA ECONOMICA

| ELEMENTO | PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI |
|--|---|
| <p>1. Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria. Verrà attribuito il punteggio massimo di 3 punti all'offerta che prevede il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata di proporzionalità inversa (il concorrente dovrà indicare lo spread in % in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi (base 360 giorni), media mese precedente, con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).</p> | <p>Da zero a 3 punti alla migliore offerta – punti 3</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{(migliore spread in termini percentuali) Offerta}} \times 3 = \text{punteggio da attribuire}$ |
| <p>2. Eventuale commissione sul fido accordato per anticipazioni di tesoreria verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che non prevede alcuna commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata di proporzionalità inversa.</p> | <p>Da zero a 3 punti alla migliore offerta – punti 3</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{(migliore spread in termini percentuali) Offerta}} \times 3 = \text{punteggio da attribuire}$ |
| <p>3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente. Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il tasso migliore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata di proporzionalità inversa (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor 3 mesi (base 360 giorni) media mese precedente, con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).</p> | <p>Da zero a 3 punti Alla migliore offerta - punti 3</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{(migliore spread in termini percentuali) Offerta}} \times 3 = \text{punteggio da attribuire}$ |
| <p>4. Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, forfettario e comprensivo delle spese per l'esecuzione dei bonifici e la tenuta conto, per un importo massimo di € 6.000,00 oltre a Iva di legge se dovuta. All'offerta migliore saranno attribuiti 21 punti. Alle offerte pari o superiori al costo massimo annuo verrà attribuito punteggio pari a zero. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula</p> | <p>Da zero a 21 punti Alla migliore offerta - punti 21</p> $\frac{\text{Offerta da valutare (in termini percentuali)}}{\text{Offerta migliore (in termini percentuali)}} \times 21 = \text{punteggio da attribuire}$ |

12) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da n. 3 componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

13) PROCEDIMENTO DI GARA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica da comunicare ai partecipanti mediante avviso sulla piattaforma Aria-Sintel. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...). In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;

a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;

a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;

a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali si applica il soccorso istruttorio;

all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà alle seguenti attività:

e) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;

f) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;

g) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;

e) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio. Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Aria-Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. Il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

3. non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

15) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

16) SUBAPPLATO

La cessione del contratto è nulla. Per il tipo di appalto il subappalto non è ammesso.

17) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante collegandosi alla sezione Amministrazione trasparente del Comune di Costa de' Nobili.

18) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Prima dell'affidamento del servizio si verificheranno nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di esecuzione del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

19) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara, nel relativo disciplinare e schema di convenzione valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. Lgs. n. 31 marzo 2023 n.36;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Pavia.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di

sicurezza previste dal Regolamento

21) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni il Responsabile del Servizio è il Responsabile del servizio tel. 0382/79015
e-mail : protocollo@comune.sanzenonealpo.pv.it

Il Responsabile servizio finanziario
Sabina Rosa Casarini
(documento firmato digitalmente)