

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 5

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSACASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Necessaria l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità alla luce delle nuove normative
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Responsabile	100%
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato	

Indicatori	efficacia	n. 1 regolamento da adottare / n. 1 regolamento approvato
	efficienza	adozione finale entro il 31/07/2025

Situazione di partenza	regolamento vigente obsoleto
Risultato atteso	approvazione entro il 31/07/2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: presentazione in CC entro il 01.07.2025
	Risultato raggiunto al 90% se: presentazione in CC entro il 30.09.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: presentazione in CC entro il 30.11.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata presentazione entro il 31.12.25

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 6

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSA CASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
	Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (il valore risultante al termine dell'anno deve essere negativo). L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni con individuazione degli uffici che non rispettano la tempistica normativa	

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	100	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	Rispetto dei tempi di pagamento indice tempestività pagamenti (i) < ai 30 gg
	efficienza	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento - indice tempestività pagamenti (i) < 30gg

Situazione di partenza	Tempo medio ponderato di pagamento certificazione PCC al 20/01/2024 = - __ gg
Risultato atteso	Rispetto della tempestività dei pagamenti al 31/12/2025 < 30 gg.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti = - __ gg
	Risultato raggiunto al 90% se: ----
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti > 30 gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 1

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Responsabile	SABINA ROSA CASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	triennale
-------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI	
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Responsabile	100
Risorse finanziarie previste	nessuno	

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2023</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almento l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 2

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSA CASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiett	triennale
---------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI	
Risorse umane coinvolt	Dipendente Responsabile Finanziario	% di partecipazione
		100
Risorse finanziarie prev	nessuno	

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2023</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almento l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANA di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Comune	SAN ZENONE AL PO				
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE				
Responsabile	ENZO BONVINI				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo	RECUPERO INSOLUTI SERVIZI SCOLASTICI: Realizzazione di un database anno scolastico 2023/2024-2024/2025 al fine di potenziare il controllo dei pagamenti effettuati in relazione ai servizi scolastici e successiva attività di recupero di insoluti				
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione			
	Responsabile	100			
Risorse finanziarie previste	nessuno				
Indicatori	efficacia	n. di pagamenti censiti / n. pagamenti effettuati			
	efficienza	/			
Situazione di partenza	dati pregressi risultanti da ultima rendicontazione effettuata				
Risultato atteso	verifica e successiva rendicontazione dei dati relativi all'anno scolastico 2024/2025 e avvio dell'attività di recupero				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: attività completata entro il 31.07.25				
	Risultato raggiunto al 80% se: attività completata entro il 30.09.25				
	Risultato raggiunto al 50% se: attività completata entro il 30.11.25				
	Risultato considerato non raggiunto se: attività non effettuata e/o non completata al 31.12.2025				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	x

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 4

Comune	SAN ZENONE AL PO			
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE			
Responsabile	ENZO BONVINI			
Scheda relativa all'anno	2025			
Obiettivo	<i>RECUPERO INSOLUTI CONCESSIONI CIMITERIALI</i>			
	<i>Realizzazione di un database al fine di potenziare il controllo delle concessioni scadute e in scadenza e i relativi pagamenti effettuati in relazione alle concessione cimiteriali e successiva attività di recupero</i>			
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale			
Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione		
	Responsabile	100		
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato			
Indicatori	efficacia	n. di concessioni scadute censite / n. pagamenti effettuati		
	efficienza	/		
Situazione di partenza	dati pregressi risultanti da ultima rendicontazione effettuata			
Risultato atteso	verifica e successiva rendicontazione dei dati all'anno di riferimento			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: attività completata entro il 31.08.25			
	Risultato raggiunto al 80% se: attività completata entro il 30.09.25			
	Risultato raggiunto al 50% se: attività completata entro il 30.11.25			
	Risultato considerato non raggiunto se: attività non effettuata e/o non completata al 31.12.2025			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4
			x	5
				alto

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 5

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSACASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<p><i>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</i> <i>Necessaria l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità alla luce delle nuove normative</i></p>
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Responsabile	100%
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato	

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 regolamento da adottare / n. 1 regolamento approvato</i>
	efficienza	<i>adozione finale entro il 31/07/2025</i>

Situazione di partenza	<i>regolamento vigente obsoleto</i>
Risultato atteso	<i>approvazione entro il 31/07/2025</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: presentazione in CC entro il 01.07.2025
	Risultato raggiunto al 90% se: presentazione in CC entro il 30.09.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: presentazione in CC entro il 30.11.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata presentazione entro il 31.12.25

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 6

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSA CASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	<i>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (il valore risultante al termine dell'anno deve essere negativo). L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni con individuazione degli uffici che non rispettano la tempistica normativa</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	100	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	<i>Rispetto dei tempi di pagamento indice tempestività pagamenti (i) < ai 30 gg</i>
	efficienza	<i>Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento - indice tempestività pagamenti (i) < 30gg</i>

Situazione di partenza	<i>Tempo medio ponderato di pagamento certificazione PCC al 20/01/2024 = - __ gg</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della tempestività dei pagamenti al 31/12/2025 < 30 gg.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti = - __ gg
	Risultato raggiunto al 90% se: ----
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti > 30 gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 7

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Responsabile	ENZO BONVINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<p>ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 h pro capite annue (o 20 h in caso di dipendente assunto a tempo parziale a 18 h) a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.25</p>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivi	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Responsabile	40	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40/20 h pro capite annue
	efficienza	Monitoraggio obbligo formativo del dipendente a cura del responsabile di area

Situazione di partenza	formazione dipendente ente al 31.12.24
Risultato atteso	Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40 h formazione annue
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento 30 h formazione annue per singolo dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20/

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 8

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	SABINA ROSA CASARINI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 h pro capite annue (o 20 h in caso di dipendente assunto a tempo parziale a 18 h) a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.25</i>

Ciclo di vita dell'obiettivi	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Responsabile	40	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40/20 h pro capite annue</i>
	efficienza	<i>Monitoraggio obbligo formativo del dipendente a cura del responsabile di area</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente al 31.12.24</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40/20 h formazione annua
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento 30/15 h formazione annue per singolo
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20/

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di San Zenone al Po

OBIETTIVO SPECIFICO n. 9

Comune	SAN ZENONE AL PO
Servizio	TECNICO
Responsabile	SINDACO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	<i>AFFIANCAMENTO LAVORATORI PUBBLICA UTILITA'</i> <i>Attività di affiancamento ai soggetti con funzioni di pubblica utilità che svolgono la propria attività sociale sul territorio comunale come la cura del verde pubblico</i>
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivi	<i>annuale</i>
------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	<i>dipendente in convenzione h.</i>
	Responsabile	5	
	Rota Giacomino (op.)	95	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	<i>efficacia</i>	<i>pulizia e cura del verde del territorio comunale</i>
	<i>efficienza</i>	<i>monitoraggio affiancamento soggetti per lavori di pubblica utilità operato dal Responsabile del Servizio</i>

Situazione di partenza	<i>progetto di inserimento lavoratori di pubblica utilità</i>
Risultato atteso	<i>integrazione e collaborazione fattiva con lavoratori di pubblica utilità da verificare previa attestazione positiva del servizio</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: positivo espletamento del servizio dei LSU
	Risultato considerato non raggiunto se: negativo valutazione sull'espletamento del

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	