



# COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

PROVINCIA DI PAVIA

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.57 DEL 18/12/2020

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI -PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di dicembre alle ore dieci e minuti zero nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Granata Simona - Sindaco	Sì
2. Zanenga Giuliano - Assessore	Sì
3. Tacconi Maddalena - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Fazia Mercadante Umberto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Granata Simona** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
"Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 e ss.mm.ii. (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

*Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

*Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Dato atto della struttura organizzativa dell'ente articolata aree;

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2020 attraverso il quale si assegnano al Responsabile di Area, per il restante anno 2020, obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, o - Mantenimento (MA) di attività correnti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2020 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art n.49 del T.U.267/2000;

Con voti unanimi e palesi resi nelle forme di legge;

#### **Delibera**

- 1- Di approvare l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2020 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, al Responsabile di Area e agli altri dipendenti gli obiettivi di Mantenimento, di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la produttività 2020;
- 2- Di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario;
- 3- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.



## COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI -PIANO DELLE PERFORMANCE  
2020 POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

San Zenone al Po, li 18/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Fazio Mercadante Umberto



COMUNE SAN ZENONE AL PO		PDDO 2020									
AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE: SABINA ROSA CASARINI / BONVINI ENZO									
SERVIZI	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TRASPARENZA E RELAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	PESO	RELAZIONE	pag. nro			
		OBBIETTIVO									
TIRIBITI	1 Attività di accertamento posizioni tributarie e predisposizione ruoli contabili	S	S	N. ACCERTAMENTI FIRMATI	Verificare posizioni anagrafiche e versamenti relativi alla DRU/F. TASI del 2015	30					
FINANZIARIO SOCIALE	2 REGOLAMENTO ECONOMATO	MI	S	INTO IN LINEA CON NORMATIVA	NUOVO REGOLAMENTO	15					
FINANZIARIO SOCIALE	3 EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS COVID-19	S	A	NUMERO PRATICHE GESTITE IN RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA COVID-SETTORE SOCIALE	Predisposizione atti e gestione emergenza	40	La tempistica dell'emergenza sanitaria è disposta con D.F.C.M.				
SOCIALE	4 Gestione convenzioni con CAF per maternità - FIGLI MINORI ISE/ISEE -	MA	A	NUMERO PRATICHE GESTITE CON IL CAF	Sottoscrizione convenzioni con CAF - N. pratiche evase	5					
DEMOGRAFICI	Attuazione della Legge 21/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnabile presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza, che hanno un registro, ad un notaio. Lettere firmate autografe con le loro decisioni future in materia sanitaria 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istruzione di un nuovo Registro. Ma, solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	MA	A	n° DAT	N° DAT	10					
DEMOGRAFICI	5 ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM	T	A	predisposizione e invio atti	predisposizione atti	35	Nei termini previsti dalla legge				
TUTTI	6 Collegamento Performance Programma anticorruzione. I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2020, fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto.	MI	A	Approvazione atti	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2022; Approvazione TTC	25	31.12.2020				
DEMOGRAFICI SOCIALE	7 Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici; - programmazione di lavori di pubblica utilità in cui impegnare per otto ore settimanali tutti i titolari di reddito di cittadinanza.	S	A	n° richieste	n° controlli anagrafici n° progetti lavori pubblica utilità predisposti n° progetti lavori pubblica utilità attivati 2020	5-5	31.12.2020				
SOCIALE	8 REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA	MA	A	INTO IN LINEA CON NORMATIVA		20	31.12.2020				
AMMINISTRATIVA	9 TRASPARENZA. Inserimento ed aggiornamento dati e siti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	Almeno 80%	5-5	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC				

Legenda: OBBIETTIVI: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti con maggiore prevalente e concreto impegno del personale dell'ente... S - Sviluppo, TR - trasversale  
 Legenda INDICATORI: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Produttività, Q - Qualità

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Granata Simona



Il Segretario Comunale

Dr. Fazio Mercadante Umberto



## Comune di San Zenone al Po



### ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DIGITALE:

#### Dettaglio Atto Pubblicato all'Albo Pretorio Digitale:

**N° Albo:** 12 dell' anno: 2021

**Oggetto:** PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Atto:** DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**In pubblicazione dal:** 13 gennaio 2021 **al:** 28 gennaio 2021

**Richiedenti:**

- UFFICIO SEGRETERIA

**Documenti:**

 gc 57 (770,44 KB)

[Torna ai risultati della ricerca](#)

Dati aggiornati al: 13/01/2021

[Privacy Policy](#)