

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI⁽¹⁾

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____/____/____ residente _____

Via _____ N. _____ Tel. n _____

Indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione _____ n. _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> diretto interessato | <input type="checkbox"/> legale rappresentante <i>(allegare documentazione)</i> |
| <input type="checkbox"/> legale di fiducia <i>(allegare delega)</i> | <input type="checkbox"/> procuratore <i>(allegare procura)</i> |
| <input type="checkbox"/> tecnico incaricato <i>(allegare delega)</i> | |

CHIEDE DI
(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica (specificare gli elementi identificativi: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc.):

Documenti richiesti:

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

.....
(Data)

.....
(Firma)

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di San Zenone al Po, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art 15 e seguenti del Regolamento Uli 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento,

rivolgendo la richiesta al Comune di San Zenone al Po - in qualità di Titolare del trattamento - Via Marconi 9 San Zenone al Po oppure; al Responsabile per la protezione dei dati personali (Avv. Maria Cristina Zanni) del Comune di San Zenone al Po - e-mail: mc.zanni@studiolegalezanni.com

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.